

ЕМИАС



10.2019

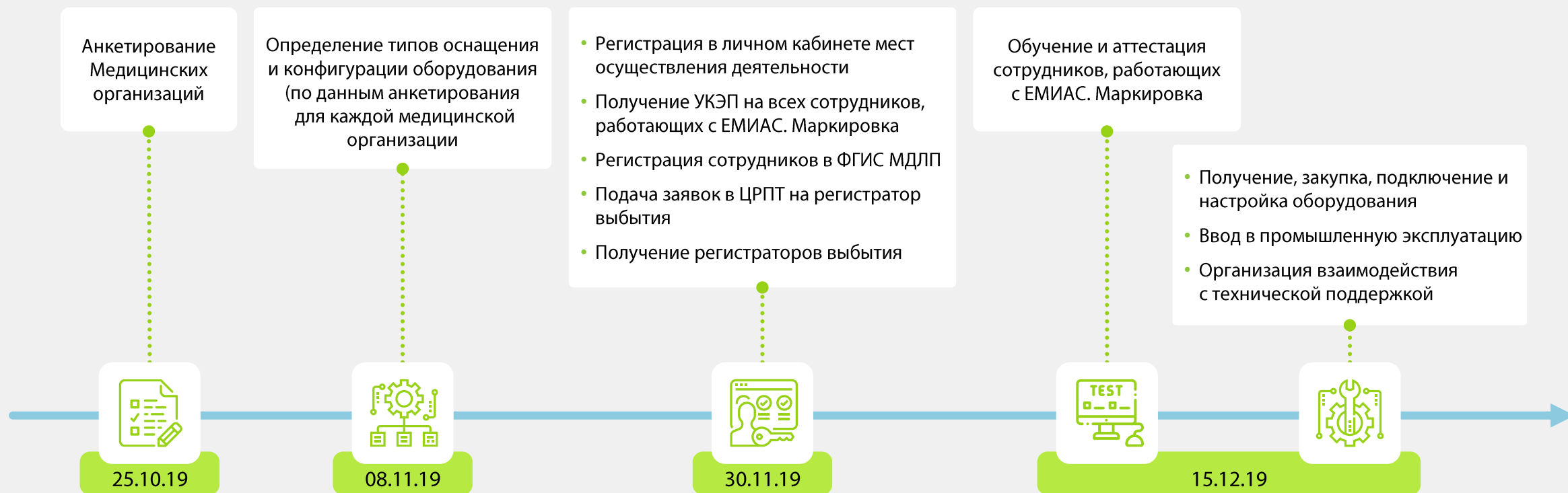
МАРКИРОВКА – МОСКВА

Пять шагов для запуска маркировки
лекарственных препаратов

Департамент ИТ города Москвы



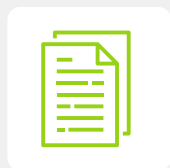
План Маркировка: Москва



ЕМИАС. Маркировка: Внедрение программно-аппаратного комплекса



Рабочая группа
ДЗМ и ДИТ
Маркировка.Москва



Методологическое обеспечение
(проекты распорядительных
документов, инструкции)



Определение типов оснащения
и конфигурации оборудования



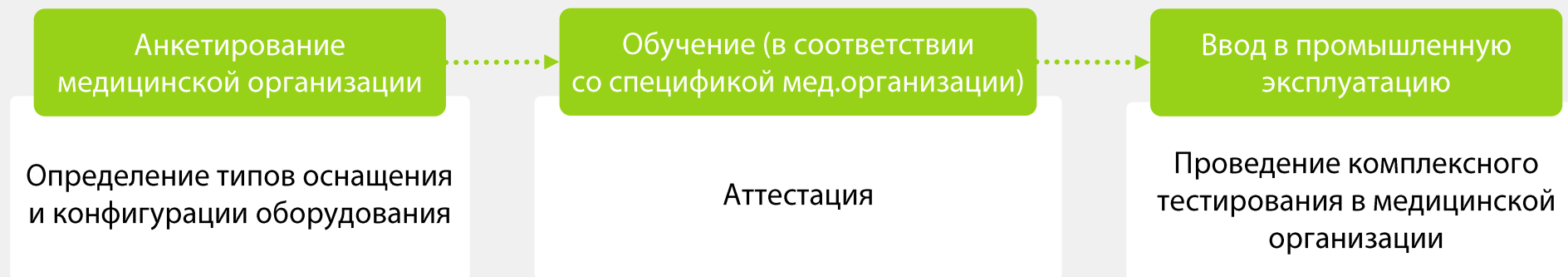
Мониторинг (пять шагов)

Пользователи

- Руководство ДЗМ
- Уполномоченные сотрудники, отвечающие за оборот маркированных лекарственных препаратов в медицинских организациях
- Руководитель ИТ-службы медицинских организации

Внедрение и обучение персонала МО

 **Обучающий центр маркировки: Сеченовский Университет**

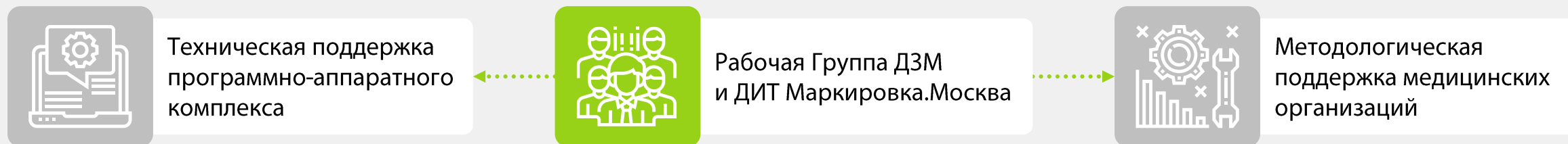


Рекомендованный состав для обучения

 **Аптека медицинской организации: 2 человека**

 **ИТ-служба медицинской организации: 1 человек**

ЕМИАС. Маркировка: Сопровождение программно-аппаратного комплекса




ЕМИАС

Схемы операционных процедур в медицинских организациях

Приемка и выбытие ЛП

Схема 1. Одно место приходавания и выбытия ЛП


 Адрес осуществления деятельности: 1

 Рабочее место при приемке: 1

 Рабочее место при выбытии: 1



Схема 2. Одно место прихода и выбытия ЛП

 Адрес осуществления деятельности: 1

 Рабочее место при приемке: **в соответствии с нагрузкой**

 Рабочее место при выбытии: **в соответствии с нагрузкой**



Схема 3. N мест прихода товара, одно место выбытия

🏠 Адрес осуществления деятельности: **несколько**

🏢 Рабочее место при приемке: **в соответствии с нагрузкой**



Оборудование маркировки



Регистратор выбытия

Предоставляется Оператором ЦРПТ по заявкам участников оборота **бесплатно**



УКЭП

Усиленная квалифицированная **электронная подпись**

Предоставляет ДИТ, в соответствии с ранее заполненными анкетами



Криптопровайдер

Специальный независимый модуль, который позволяет осуществлять **криптографические операции** в операционных системах

Требования к оборудованию



Рабочие станции

Процессор: Архитектура x86 или x86_64, Intel I3
Оперативная память: не менее 4 ГБ
Свободное место на жестком диске: не менее 2 Гб

Сетевой интерфейс: LAN 100 Мбит/с.
Операционная система: Windows 7 и выше
Криптопровайдер ГОСТ 34.10-2012:
КриптоПро CSP 4.0 или выше, ViPNet CSP 4.2



2D штрих сканер с возможностью чтения DataMatrix кодов

[Список протестированных сканеров](#)
[Проверьте свой сканер](#)

Ценовая категория: 5-10 тыс. рублей (проводные),
10-20 тыс. рублей (беспроводные)



Терминал сбора данных (ТСД)

Требования: возможность сканирования DataMatrix-кодов и удобный корпус/экран

Ценовая категория: 40-60 тыс. рублей

Инструкция по заполнению Анкет Медицинской организацией

1



Анкету «**Общие сведения по МО.xls**» необходимо заполнить в одном экземпляре на организацию – юридическое лицо

2



Файл «**Анкета структурного подразделения.xls**» - заполнить на каждое структурное подразделение, где осуществляется самостоятельное приходование ЛП от поставщиков

3



Все поля необходимо заполнить информацией, **актуальной на дату заполнения Анкет**

4



Анкеты размещены **по ссылке**

5



Заполненные анкеты загрузить в **личный кабинет на сайте ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»**

Анкета «Общие сведения о Медицинской организации»

Общие сведения о Медицинской организации г. Москвы			
1	Дата заполнения анкеты		
2	Полное наименование юридического лица		
3	ИНН	КПП	
4	Тип медицинской организации (стационар, диспансер, поликлиник и т.д.)		

Количество структурных подразделений медицинской организации, осуществляющих приемку и/или выбытие лекарственных препаратов					
5	№	Наименование структурного подразделения	Наличие адреса подразделения в медицинской лицензии медицинской организации (указать № лицензии)	Наличие адреса подразделения в фармацевтической лицензии медицинской организации (указать № лицензии)	Адрес подразделения в Приложении к лицензии

Анкета «Общие сведения о Медицинской организации»

Контактные лица				
6	Уполномоченный сотрудник, отвечающий за оборот маркированных ЛП	ФИО		
7		Должность		
8		Электронная почта	Телефон	
9	Уполномоченный сотрудник, отвечающий за оборот маркированных ЛП (дублер)	ФИО		
10		Должность		
11		Электронная почта	Телефон	
12	Уполномоченный ИТ-специалист	ФИО		
13		Должность		
14		Электронная почта	Телефон	
15	Уполномоченный ИТ-специалист (дублер)	ФИО		
16		Должность		
17		Электронная почта	Телефон	
18	Наличие регистрации в личном кабинете ФГИС МДЛП (указать дату)*			
Список сотрудников на очное обучение (сотрудники, работающие с ЕМИАС. Маркировка; ИТ - служба)				
19	№	ФИО	Должность	Контактный телефон

Анкета структурного подразделения медицинской организации

Общие сведения о Медицинской организации г. Москвы			
1	Дата заполнения Анкеты		
2	Наименование юридического лица:		
3	ИНН	КПП	
Сведения о структурном подразделении			
4	Наименование обособленного подразделения (Аптека, Роддом, филиал и т.д.)		
5	Номер лицензии	Адрес	
Организация логистики при работе с ФГИС МДЛП			
6	Среднемесячное количество принятых упаковок ЛП (по данным за последние 12 месяцев)		
7	Количество точек приемки ЛП от Поставщиков (предполагаемые точки сканирования при приемке)	Количество точек отпуска в отделения (предполагаемые точки сканирования при отпуске в отделения)	
8	Общее количество рабочих мест (единовременно работающих сотрудников в каждой точке) приемки ЛП от Поставщиков	Общее количество рабочих мест (единовременно работающих сотрудников в каждой точке) отпуска ЛП в отделения	

Анкета структурного подразделения медицинской организации

Технические характеристики					
9	Наличие локальной сети в предполагаемых точках приемки и отпуска		Наличие выхода в Интернет из локальной сети		
10	Наличие источника бесперебойного питания, шт.				
11	Наличие 2D сканеров для считывания Datamatrix кода (если да, указать количество)				Ссылка для проверки сканера: https://честныйзнак.рф/barcode/?category=1
12		модель		тип (радио/проводной)	
13	Наличие рабочих станций для работы со сканерами (количество)		Наличие свободного порта USB для сканера (указать количество)		
Настройка личного кабинета					
14	Количество сотрудников, уполномоченных для работы с Маркировкой				
15	Количество в наличии УКЭП (электронных подписей) у сотрудников, уполномоченных для работы с Маркировкой		Количество УКЭП, зарегистрированных в личном кабинете ФГИС МДЛП		
Организация работы с Регистратором выбытия (РВ)					
16	Заявка подана (да/нет)		Дата		
17	РВ получены (да/нет)		Дата		
21	РВ подключен (да/нет)		РВ протестирован (да/нет)		

Инструкция по заполнению Анкет Медицинской организацией



Инструкция по подключению
медицинских организаций
и аптек к ИС МДЛП



Руководство пользователя Личного
кабинета Участника обращения
лекарственных препаратов



Получение Регистраторов выбытия:
Руководство пользователя



Пресс-релиз

Получение Регистраторов выбытия

Заполнить анкету на получение регистраторов эмиссии и выбытия можно в личном кабинете в разделе «Профиль», в подразделе «Анкеты и договоры»

После заполнения и отправки электронной анкеты заявители получают сформированный пакет документов от ЦРПТ для заключения договора на предоставление регистратора и его обслуживание

Поставка оборудования будет осуществляться в соответствии с условиями договора, обычно в течение 30 календарных дней после подписания документов


Горячая линия

Режим работы горячей линии
по вопросам Маркировки

9.00–18.00
в будние дни

Способы обращения

 +7 (495) 775 20 00

 mdlp@pharma-soft.ru



Благодарим за внимание