

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по работе с просроченной**  
**дебиторской и кредиторской задолженностью в ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»**

1. Комиссия по работе с просроченной дебиторской и кредиторской задолженностью (далее – Комиссия) является постоянно действующей и создается в целях формирования и подготовки предложений:

- по выявлению просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- по списанию просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", с учетом Методических рекомендаций Департамента финансов города Москвы по отражению в аналитическом учете показателей дебиторской и кредиторской задолженности государственных учреждений города Москвы даты исполнения дебиторской задолженности или обязательства согласно правовому основанию, утвержденные Методическим советом по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также Учетной политикой учреждения.

3. Задачи Комиссии:

- рассмотрение вопросов, связанных с выявлением просроченной дебиторской и кредиторской задолженности возможностей их погашения;
- принятие решений о списании выявленной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

4. В целях выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- вносить предложения директору ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» необходимую информацию, дополнительные документы и материалы;
- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ», других ответственных работников учреждения.

5. Комиссия создается приказом директора ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» в составе: председатель, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения комиссии считаются правомочными, если при их принятии присутствовали более 2/3 членов.

7. Заседания Комиссии проводит председатель. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии и служат основанием для издания соответствующих распоряжений (приказов) по учреждению.

8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.