

## ДОГОВОР № 106

на оказание услуг по стирке спецодежды для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»)

г. Москва

«18» января 2016 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»), в лице Директора Гришиной Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и Государственное унитарное предприятие «Московский городской центр дезинфекции» (ГУП «МГЦД») Дезинфекционная станция № 6, в лице Руководителя Дезинфекционной станции № 6 ГУП «МГЦД» Секисовой Ирины Владимировны, действующего на основании Доверенности № 126 от 20.10.2015г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

вместе именуемые стороны и каждый в отдельности сторона, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании п. 45.1.7 Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель, по заданию Заказчика, обязуется оказывать услуги по стирке спецодежды (белья) Заказчика, а Заказчик обязуется принять выполненные услуги и оплатить их в порядке и сроки, обусловленные Договором.

Доставка белья Заказчиком на стирку производится партиями.

1.2. Наименование и количество белья (кг), подлежащего стирке, стороны определяют в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Исполнитель оказывает услуги лично, собственными препаратами, силами и средствами.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет 95 344,00 руб. (Девяносто пять тысяч триста сорок четыре рубля 00 коп.), в том числе НДС 18% - 14 544,00 руб.

2.2. Стоимость услуг определяется в рублях, исходя из стоимости стирки белья за 1 кг по тарифам, действующим у Исполнителя и указанным в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), являющимся его неотъемлемой частью.

2.3. Стоимость услуг включает в себя стоимость необходимого для оказания услуг инвентаря, расходных материалов, химических средств, спецодежды, средств гигиены, и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, а также все налоги, пошлины и сборы, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.4. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ. В этих случаях изменение цены Договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.5. Оплата услуг Заказчиком производится ежемесячно за фактически оказанный объем услуг на основании счета (счета-фактуры) в течение 15 (пятнадцать) банковских дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.6. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств



на расчетный счет Исполнителя, за счет средств соответствующего бюджета по следующему коду бюджетной классификации (КБК): 054090900000000000 225.

2.7. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата платежного поручения с отметкой банка о списании средств со счета Заказчика.

2.8. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

### **3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Доставка белья на стирку и после стирки, а также его разгрузка и погрузка производится Заказчиком самостоятельно.

Работы производятся в месте нахождения Исполнителя. Стирка белья производится Исполнителем по требованию Заказчика.

Срок оказания услуг составляет 5 (пять) календарных дней с даты передачи белья в стирку.

3.2. Передача партии белья от Заказчика к Исполнителю на стирку производится по квитанциям, составляемым в 2 экземплярах, по одному каждой из сторон. В квитанции указывается наименование белья и его количество.

3.3. Белье представляется Заказчиком с отметками и упакованным. На стирку не принимается белье с нечеткой отметкой, ветхое белье.

3.4. При приеме белья Исполнителем в стирку и выдачи его Заказчику после стирки стороны производят поштучный просчет вещей и тары, взвешивание.

3.5. Вес белья определяется путем взвешивания или путем просчета по таблице усредненного веса.

3.6. В процессе оказания услуг Исполнитель использует собственное оборудование, инвентарь, расходные материалы, химические и моющие средства.

3.7. Исполнитель применяет материалы и химические средства, не содержащие веществ, опасных для жизни и здоровья человека. В случае технологической необходимости использования таких веществ, уровень их содержания не должен превышать норм, допустимых санитарными нормами Российской Федерации. Возможность использования указанных средств подтверждается сертификатом соответствия и согласовывается с Заказчиком.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Факт оказания услуг оформляется двухсторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. В срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, Исполнитель предоставляет на рассмотрение и утверждение Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

4.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязуется принять результат оказанных Исполнителем услуг и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и/или составить акт с перечнем недоделок (недоработок) и сроков их устранения. Срок устранения нарушений не должен составлять более 5 (пяти) рабочих дней. Все выявленные замечания (и/или недоработки) устраняются Исполнителем самостоятельно и за свой счет, в согласованные сторонами сроки.

4.4. Датой оказания услуг Исполнителем считается дата подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающего объем и качество оказанных услуг.

4.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**



5.1. Заказчик имеет право: проверять качество оказанных Исполнителем услуг в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик обязан: принять и оплатить оказанные услуги; назначить своего уполномоченного (по доверенности) представителя для сдачи и получения белья.

5.3. Исполнитель имеет право: требовать оплаты за оказанные услуги; не приступать к оказанию услуг, прекратить или приостановить их в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по Договору без предварительного предупреждения; расторгнуть Договор с Заказчиком при неисполнении последним существенных условий Договора.

5.4. Исполнитель обязан: качественно, с соблюдением установленных требований, осуществлять стирку белья Заказчика в порядке, и сроки, установленные настоящим Договором и сдать его чисто выстиранным, выглаженным и аккуратно сложенным; использовать препараты и средства, разрешенные к применению в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ; обеспечить сохранность сданного на стирку белья.

## **6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель гарантирует:

6.1.1. оказание услуг по стирке белья персоналом, имеющим необходимую для этого квалификацию, а также на специальном оборудовании и химическими веществами, соответствующих требованиям действующего законодательства РФ для данного вида услуг;

6.1.2. оказание услуг в строгом соответствии с требованиями настоящего Договора;

6.1.3. своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при оказании услуг.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств (некачественное (не соответствующее требованиям Договора) оказание услуг, оказание услуг не в полном объеме) Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % от цены Договора за каждый факт.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,03 % от стоимости партии белья, срок стирки которой нарушен, за каждый день просрочки.

7.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день оплаты, от не оплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за дефекты, возникшие до передачи ему белья, а также за ухудшение в процессе стирки состояния белья вследствие этих дефектов.

7.6. О выявленном факте некачественной стирки Заказчик уведомляет Исполнителя в течение 7 дней со дня получения от него партии белья. В данном случае Исполнитель безвозмездно производит повторную стирку белья.

7.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам непреодолимой силы, Исполнитель имеет право на возмещение фактически понесенных им расходов.

7.8. В случае утраты белья по вине Исполнителя, последний возмещает стоимость утраченного белья из расчета его цены на день утраты с учетом износа.

## **8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

8.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если такое будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, народные волнения, забастовки, а также



имеющие обязательную силу хотя бы для одной из сторон вступившие в силу постановления и/или распоряжения органов власти и управления, возникающие после заключения Договора.

8.2. Сторона, которая в силу чрезвычайных обстоятельств не может выполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую сторону с приложением подтверждающих документов соответствующих компетентных органов. Датой письменного уведомления об этих обстоятельствах будет считаться дата его получения другой стороной.

8.3. Если форс-мажорные обстоятельства продлятся более 1-го месяца, то каждая из сторон вправе внести предложение об изменении или расторжении Договора.

## **9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, допустимых действующим законодательством в сфере закупок, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

9.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.4. В случае невыполнения сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует по 31.12.2016г., в части проведения взаиморасчетов – до полного исполнения.

10.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.



11.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. В случае перемены Заказчика по настоящему Договору права и обязанности последнего переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. Все уведомления сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу стороны, указанному в ст. 12 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными стороной в день их отправки.

11.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:  
- Приложение № 1 – Спецификация.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

**ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»**

ИНН 7720023269 КПП 771501001

Юридический и фактический адрес:  
127018, г. Москва, ул. Стрелецкая, д. 3

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА

р/с 40601810000003000002 в Департаменте финансов города Москвы

Лицевые счета: 2705441000450574,  
2605441000450574

БИК 044583001 ОКТМО 45357000

ОКПО 01967313, ОГРН 1027700400100

Тел./факс. (495) 974-79-22

### Исполнитель

**ГУП «МГЦД»**

**Дезинфекционная станция № 6**

Юридический адрес: 129337, г. Москва,  
Ярославское шоссе, д. 9

Расчетный счет 40602810900000000003

в АБ «АСПЕКТ» (ЗАО) г.Москва

Кор. счет 30101810800000000401

ИНН 7716082078 КПП 771601001

БИК 044525401

ОКПО 01934182 ОКАТО 45280597000

Тел: (499) 183-40-47, 183-60-92, 183-64-74,  
183-54-01

Факс: (499) 183-28-92

### Директор



**ЛЮ.С. Гришина**

### Руководитель



**М.П.**


**И.В. Секисова**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ п/п	Наименование белья	Количество белья (кг)	Цена стирки 1 кг белья с антимикробной обработкой (руб), с учетом НДС	Стоимость (руб), с учетом НДС
1	Медицинские халаты и костюмы	800	119,18	95 344,00
			<b>ИТОГО с НДС:</b>	<b>95 344,00</b>
			<b>в т.ч. НДС 18 %:</b>	<b>14 544,00</b>

**Заказчик**  
**ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»**

**Директор**

 **Л.Ю.С. Гришина**

**М.П.**



**Исполнитель**  
**ГУП «МГЦД»**  
**Дезинфекционная станция № 6**  
**Руководитель**

 **/И.В. Секисова**

**М.П.**

