

на оказание услуг по сбору, вывозу и утилизации медицинских и лабораторных отходов структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ») в 2016 г.

г. Москва

« 14 » 12. 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения и контроля качества Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Гришиной Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ОАО «Управление Отходами», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Цапко Петра Олеговича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые Стороны и каждый в отдельности Сторона, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», п. 45.1.7. Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы» и иного действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по сбору, вывозу и утилизации (далее – «Услуги») медицинских и лабораторных отходов Заказчика класса «Г» (далее – Отходы), кроме ртутьсодержащих отходов, в объемах и в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору и их передаче для последующей утилизации на специализированных предприятиях, имеющих соответствующие лицензии, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Настоящий Договор регулирует взаимодействие Исполнителя и Заказчика, связанное с реализацией - Федеральных Законов: № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», № 89-ФЗ от 23.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления».

1.3. Право собственности на принимаемые отходы остается неизменным, и ни на каком основании и условиях к исполнителю не переходит.

1.4. Вывоз Отходов производится из обособленных подразделений Заказчика, перечисленных в приложении № 1.

1.5. Исполнитель оказывает услуги на основании лицензии: Серия 077 № 00452 от 05 декабря 2011 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость оказания услуг по настоящему Договору составляет 77 750 (Семьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) - 11 860 руб. 17 коп.

2.2. Расчет стоимости услуг Исполнителя приводится в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты Исполнителя, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, все налоги, пошлины и сборы, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.4. Цена настоящего Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, установленных

действующим законодательством РФ. В этих случаях изменение цены Договора оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.5. Заказчик производит оплату за фактически оказанный Исполнителем объем услуг, в течение 15 (пятнадцать) банковских дней с даты подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета и счета-фактуры.

2.6. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, за счет средств соответствующего бюджета по следующему коду бюджетной классификации (КБК): 054090900000000000 226, ОКДП 9010020.

2.7. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата платежного поручения с отметкой банка о списании средств со счета Заказчика.

2.8. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги по настоящему Договору Исполнитель оказывает, в соответствии с положениями настоящего Договора и действующими нормами, правилами и требованиями.

Срок оказания услуг с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

3.2. Исполнитель оказывает услуги в сроки, объеме, количестве и с объекта, указанных Заказчиком в заявке, в течение всего срока действия Договора.

3.3. Исполнитель имеет право досрочно выполнить работу по настоящему Договору.

3.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (специализированные предприятия) для оказания услуг по настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Обязательства Исполнителя считаются выполненными после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Исполнитель ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем в котором были оказаны услуги, предоставляет на рассмотрение и утверждение Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, приведенной в Приложении № 3.

4.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества и сроков требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями (замечаниями) комплект документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. Датой оказания услуг Исполнителем считается дата подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающего объем и качество оказанных услуг.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.7. По окончании срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения, стороны подписывают итоговый двухсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4).

4.8. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать услуги своевременно и надлежащего качества. При оказании услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, соблюдать требования Законодательства РФ, существующих норм, правил и требований техники безопасности.

5.1.2. Предоставить Заказчику необходимое количество контейнеров.

5.1.3. Производить вывоз и обезвреживание медицинских и лабораторных отходов в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.4. Производить вывоз медицинских и лабораторных отходов специализированным автотранспортом в специализированных контейнерах.

5.1.5. Обеспечить подачу технически исправного и пригодного для вывоза отходов транспортного средства, в срок, который будет указан в заявке Заказчика на вывоз отходов.

5.1.6. Разработать маршрут передвижения транспортных средств, перевозящих медицинские и лабораторных отходы.

5.1.7. Производить захоронение медицинских и лабораторных отходов на специализированных полигонах, способом, согласно требованиям действующего законодательства РФ, предъявляемым к данному виду отходов.

5.1.8. Обеспечить соблюдение норм техники безопасности и охраны труда собственных работников при работе с отходами Заказчика.

5.1.9. Заблаговременно предупреждать Заказчика об изменениях, могущих привести к нарушению порядка и сроков оказания услуг.

5.1.10. По итогам оказания услуг предоставлять Заказчику: акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактуру, а также все документы, подтверждающие фактическое оказание услуг.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих услуги по вывозу и обезвреживанию медицинских и лабораторных отходов.

5.2.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. В период действия настоящего Договора соблюдать требования Законодательства РФ, существующих норм, правил и требований техники безопасности.

5.3.2. Обеспечить сбор и временное хранение медицинских отходов на территории своего учреждения, а также передачу отходов Исполнителю согласно СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами", утвержденному постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 г. N 163.

5.3.3. Обеспечить герметичность упаковки.

5.3.4. Применять тару для сбора отходов, отвечающую медико-техническим требованиям к данной продукции и имеющую свидетельство о регистрации, разрешающее ее применение в медицинской практике в соответствии с СанПиН.

5.3.5. Маркировать одноразовые емкости с отходами с нанесением названия организации, подразделения, даты и фамилии ответственного за сбор отходов лица.

5.3.6. Не допускать смешение отходов различных классов в общей емкости.

5.3.7. Оборудовать место для сбора и временного хранения отходов, а также обеспечить доступ техники Исполнителя к вышеуказанному месту для эвакуации контейнеров.

5.3.8. Использовать контейнеры и емкости только для складирования разрешенных отходов, эксплуатировать контейнеры и емкости надлежащим образом, обеспечить их сохранность и не допускать их повреждения.

5.3.9. Не перегружать контейнеры.

5.3.10. Предоставлять Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.11. Назначить лицо, ответственное за вывоз отходов.

5.3.12. Содержать в надлежащем санитарном состоянии место сбора и временного хранения отходов, обеспечить освещение, уборку и подъездные пути.

5.3.13. Указывать в транспортной накладной «Класс» опасности вывозимых отходов.

5.3.14. Обеспечить отсутствие в Контейнерах радиоактивных веществ и взрывоопасных включений, а так же наркотических средств и психотропных препаратов. Нести ответственность за последствия, которые могут возникнуть вследствие их присутствия в Контейнерах.

5.3.15. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг по вывозу и захоронению медицинских и лабораторных отходов.

5.4.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством предоставляемых по настоящему Договору услуг, не вмешиваясь в оперативную деятельность Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае нарушения Исполнителем порядка и/или объема оказываемых услуг, последний выплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от Цены Договора за каждый факт нарушения.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг (в т.ч. сроков устранения недостатков) и/или оказания услуг ненадлежащего качества (не в полном объеме), предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,3 % от стоимости услуг за месяц, в котором имело место нарушение, за каждый день просрочки.

6.4. В случае неисполнения (нарушении сроков исполнения) Исполнителем обязательств по передаче отчетных документов, предусмотренных Договором, в сроки, установленные условиями настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% от стоимости услуг, исполнение обязательства в отношении которых просрочено Исполнителем за каждый день задержки по день предоставления документов.

6.5. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день оплаты, от стоимости услуг, срок оплаты которых нарушен.

6.6. За ущерб, причиненный работникам Заказчика, третьим лицам в результате деятельности Исполнителя последний возмещает каждому пострадавшему ущерб в полном объеме.

6.7. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.8. Неустойка, предусмотренная настоящим Договором, начисляется в случае предъявления одной из сторон письменного требования об ее уплате.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые Договоренности стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменной форме. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

7.4. В случае невыполнения сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств форс-мажора, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2016 г., в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения.

9.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможны по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.5. Расторжение Договора производится сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон, стороны производят взаиморасчет по факту исполненных обязательств на момент расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены Заказчика по настоящему Договору права и обязанности последнего переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.4. Все уведомления сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу стороны, указанному в ст. 11 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными стороной в день их отправки.

10.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Перечень объектов Заказчика;
- Приложение № 2 – Объем и стоимость оказания услуг;
- Приложение № 3 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг;
- Приложение № 4 – Форма акт сдачи - приемки оказанных услуг (итоговый).

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»

ИНН 7720023269 КПП 771501001

Юридический адрес: 127018, г. Москва,
ул. Стрелецкая, д.3

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА

р/с 40601810000003000002 в Департаменте
финансов города Москвы

Лицевые счета: 2705441000450574,
2605441000450574

БИК 044583001 ОКТМО 45357000

ОКПО 01967313, ОГРН 1027700400100

ОКВЭД 52.31, 51.46, 24.66.4

Тел./факс. (495) 974-79-22

Исполнитель

ОАО «Управление Отходами»

Юр. адрес: 127287, г. Москва, ул. 2-я
Хутурская, дом 38А, стр. 1

Факт. адрес: 127287, г. Москва, ул. 2-я
Хутурская, дом 38А, стр. 1

Тел. 8(495)5147521 Факс: 8(499)5043050

ИНН/КПП: 7728640746/771301001

Р/сч: 407 028 106 027 700 000 18

В АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК: 044525593,

К/сч.: 301 018 102 000 000 005 93

ОКПО: 84050397;

ОКВЭД: 90.00.2

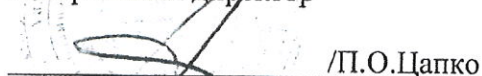
Директор




Л.О.С. Гришина



Генеральный директор



/П.О.Цапко



Перечень объектов Заказчика

№ п/п	Наименование	КПП
1.	Аптека № 1 – 105005, г. Москва, ул. Ладожская, д. 10;	771545060
2.	Аптека № 2 – 123022, г. Москва, ул. Заморенова, д. 27;	771545059
3.	Аптека № 3 – 119146, г. Москва, Комсомольский пр-т, д. 30;	771545016
4.	Аптека № 4 – 129110, г. Москва, просп. Мира, д. 71, стр. 1;	771545015
5.	Аптека № 5 – 107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 19, стр. 1;	771545014
6.	Аптека № 6 – 119121, г. Москва, ул. Плющиха, д. 42;	771545013
7.	Аптека № 7 - 123100, г. Москва, Шмитовский пр-д, д. 13/6, стр. 1;	771545012
8.	Аптека № 8 – 119121, г. Москва, Смоленский б-р, д. 3/5, стр. 1-Б;	771545011
9.	Аптека № 9 – 119146, г. Москва, Комсомольский пр-т, д. 9А;	771545010
10.	Аптека № 10 – 119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 16;	771545009
11.	Аптека № 11 – 125167, г. Москва, ул. Красноармейская, д. 9;	771545008
12.	Аптека № 12 – 125284, г. Москва, ул. Беговая, д. 11;	771545007
13.	Аптека № 13 – 125252, г. Москва, ул. Куусинена, д. 15, корп. 2;	771545006
14.	Аптека № 14 – 125315, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 74, корп. 1;	771545004
15.	Аптека № 15 – 127411, г. Москва, Дмитровское ш., д. 109, корп. 1;	771545005
16.	Аптека № 16 – 127242, г. Москва, Бескудниковский б-р, д. 40, корп. 3;	771545003
17.	Аптека № 17 – 127550, г. Москва, Дмитровское ш., д. 37, корп. 1;	771545002
18.	Аптека № 18 – 125445, г. Москва, ул. Смольная, д. 63;	771545090
19.	Аптека № 19 – 127591, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 30, корп. 1;	771545031
20.	Аптека № 20 – 127018, г. Москва, ул. Советской Армии, д. 17/52;	771545001
21.	Аптека № 21 – 127560, г. Москва, ул. Лескова, д. 30, стр. 2;	771545091
22.	Аптека № 22 – 129221, г. Москва, ул. Молодцова, д. 2А;	771545101
23.	Аптека № 23 – 129347, г. Москва, Ярославское ш., д. 117;	771545100
24.	Аптека № 24 – 129347, г. Москва, ул. Проходчиков, д. 10, корп. 1, стр. 2;	771545036
25.	Аптека № 25 – 129344, г. Москва, ул. Радужная, д. 9, корп. 1;	771545032
26.	Аптека № 26 - 127224, г. Москва, ул. Широкая, д. 13, корп. 1;	771545034
27.	Аптека № 27 – 127576, г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 3;	771545035
28.	Аптека № 28 – 127576, г. Москва, Алтуфьевское ш., д. 91;	771545033
29.	Аптека № 29 – 111673, г. Москва, ул. Суздальская, д. 20А;	771545045
30.	Аптека № 30 – 107589, г. Москва, ул. Хабаровская, д. 12/23;	771545046
31.	Аптека № 31 – 107241, г. Москва, ул. Уральская, д. 3;	771545044
32.	Аптека № 32 – 107061, г. Москва, ул. Б.Черкизовская, д. 8, корп. 1;	771545043
33.	Аптека № 33 – 105264, г. Москва, ул. 5-я Парковая, д. 52;	771545042
34.	Аптека № 34 – 105318, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 32/7;	771545041
35.	Аптека № 35 – 111399, г. Москва, ул. Новогириевская, д. 20/34, корп. 2;	771545040
36.	Аптека № 36 - 111396, г. Москва, ул. Фрязевская, д. 11, корп. 1;	771545030
37.	Аптека № 37 – 109088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 32;	771545038
38.	Аптека № 38 – 115193, г. Москва, ул. 6-я Кожуховская, д. 28;	771545039
39.	Аптека № 39 – 109390, г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 5;	771545029
40.	Аптека № 40 – 109382, г. Москва, ул. Судакова, д. 15;	771545027
41.	Аптека № 41 – 109377, г. Москва, ул. Академика Скрябина, д. 16, корп. 1;	771545028
42.	Аптека № 42 – 109444, г. Москва, ул. Ташкентская, д. 19;	771545025

43.	Аптека № 43 – 109144, г. Москва, Новочеркасский б-р, д. 40;	771545026
44.	Аптека № 44 – 109341, г. Москва, ул. Новомарьинская, д. 5;	771545024
45.	Аптека № 45 – 115304, г. Москва, ул. Медиков, д. 12;	771545023
46.	Аптека № 46 – 115419, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 32;	771545022
47.	Аптека № 47 – 113208, г. Москва, ул. Сумская, д. 8, корп. 3;	771545021
48.	Аптека № 48 – 117534, г. Москва, ул. Чертановская, д. 51, корп. 1;	771545020
49.	Аптека № 49 – 115404, г. Москва, ул. Бирюлевская, д. 31, корп. 1;	771545019
50.	Аптека № 50 – 1175450, г. Москва, ул. Подольских курсантов, д. 4, корп. 1;	771545018
51.	Аптека № 51 – 113556, г. Москва, Чонгарский б-р, д. 5, корп. 1;	771545017
52.	Аптека № 52 – 115569, г. Москва, ул. Маршала Захарова, д. 18, корп. 1;	771545037
53.	Аптека № 53 – 115551, г. Москва, ул. Домодедовская, д. 13;	771545075
54.	Аптека № 54 – 119313, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 86;	771545074
55.	Аптека № 55 – 117393, г. Москва, ул. Гарибальди, д. 30А;	771545073
56.	Аптека № 56 – 113628, г. Москва, бульвар Дмитрия Донского, д. 6;	771545072
57.	Аптека № 57 – 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 128, корп. 3;	771545071
58.	Аптека № 58 – 117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 152, корп. 2, стр. 1;	771545047
59.	Аптека № 59 – 11734, г. Москва, ул. Введенского, д. 13Г;	771545048
60.	Аптека № 60 – 117279, г. Москва, ул. Островитянова, д. 33А;	771545049
61.	Аптека № 61 – 121614, г. Москва, ул. Крылатские Холмы, д. 34;	771545050
62.	Аптека № 62 – 119330, г. Москва, пр-т Университетский, д. 23, корп. 1;	771545051
63.	Аптека № 63 – 121170, г. Москва, ул. Тысяча восемьсот двенадцатого года, д. 10, корп. 1;	771545052
64.	Аптека № 64 – 119604, г. Москва, пр-т Мичуринский «Олимпийская деревня», д. 4, корп. 2;	771545053
65.	Аптека № 65 – 119633, г. Москва, ул. Новоорловская, д. 6, корп. 1;	771545054
66.	Аптека № 66 – 121354, г. Москва, Можайское ш., д. 41, корп. 1;	771545055
67.	Аптека № 67 – 121609, г. Москва, ул. Осенняя, д. 8, корп. 2;	771545056
68.	Аптека № 68 – 119619, г. Москва, ул. Попутная, д. 5;	771545057
69.	Аптека № 69 – 119620, г. Москва, Солнцевский пр-т, д. 11;	771545058
70.	Аптека № 70 – 125459, г. Москва, б-р Яна Райниса, д. 21;	771545070
71.	Аптека № 71 – 123436, г. Москва, ул. Маршала Рыбалко, д. 1;	771545069
72.	Аптека № 72 – 125481, г. Москва, ул. Планерная, д. 12, корп. 1;	771545068
73.	Аптека № 73 – 124482, г. Москва, Зеленоград, корп. 309;	771545067
74.	Аптека № 74 – 124498, г. Москва, Зеленоград, корп. 234А;	771545066
75.	Аптека № 75 – 124617, г. Москва, Зеленоград, корп. 1462;	771545065
76.	Аптека № 76 – 124527, г. Москва, Зеленоград, корп. 812;	771545064
77.	Аптека № 77 – 142191, г. Москва, г. Троицк, мкр. В, д. 37	771545114
78.	Аптека № 78 – 142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, поселок Шишкин лес, ул. Театральная, строение № 32	771545115
79.	Аптечный склад № 1 – 127018, г. Москва, ул. Стрелецкая, д. 3;	771545063
80.	Аптечный склад № 2 – 127591, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 85;	771545062
81.	Испытательная лаборатория – 111123, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 64.	771545061

«ЗАКАЗЧИК»

Директор

Гришина

Ю.С. Гришина

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Генеральный директор

Цапко

П.О. Цапко

№ 253-14-02-1 от « 14 » 12 .

ОБРАЗЕЦ

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор
ОАО «Управление Отходами»

П.О. Цапко

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»

Ю.С. Грипина

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
по Договору № _____ от «__»__ 20__ г.,

г. Москва

"__"__ 20__ г.

_____ именуемый в
дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице
_____, действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности
«Сторона»,

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «__»__ 20__ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по утилизации отходов
- 2.

№ структурного подразделения	Наименование отхода	Вес, кг.
Всего:		

- на сумму _____ (_____) руб. ___ коп.
3. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____ (выбрать нужное).
 4. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны "__"__ 20__ г., фактически оказаны "__"__ 20__ г.
 5. Недостатки выполненных, оказанных услуг (выявлены/не выявлены) _____ (выбрать нужное, подробно отразить выявленные недостатки).

3. результат оказанных услуг по Договору: претензий со стороны Заказчика к Исполнителю нет/есть (выбрать нужное).
Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством/другое (выбрать нужное)

Принял:
Заказчик:
ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»

Директор
_____ Гришина Ю.С.
М.П.

Сдал:
Исполнитель:
ОАО «Управление Отходами»

Генеральный директор
_____ П.О. Цапко
М.П.