

ПРИКАЗ

«04» июня 2024 г.

№ 04-900/24

О порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов в ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»

Во исполнение Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях совершенствования деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» (Приложение № 1).

2. Назначить начальника юридического отдела Павлова П.А. ответственным за организацию работы по проведению антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов в ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ».

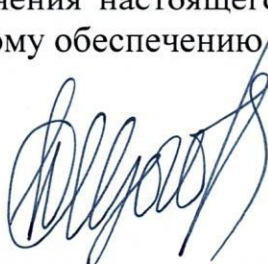
3. Начальнику юридического отдела Павлову П.А. организовать проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ».

4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов в ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» возложить на руководителей структурных подразделений и работников юридического отдела.

5. Начальнику юридического отдела Павлову П.А. ознакомить под роспись заинтересованных работников с приказом в течение 10 рабочих дней.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по лекарственному обеспечению – Габибуллаева К.М.

Директор



Д.А. Цыбанкова

Лист согласования к документу № согл-73045428-1 от 28.06.2024

Инициатор согласования: Исаев А.О. Ведущий юристконсульт

Согласование инициировано: 28.06.2024 13:22

Краткое содержание: Приказ "О порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов в ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»"

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**
Документ подписывается **собственноручно**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования
Тип согласования: последовательное			
1	Шулелина Н.А.		Согласовано 28.06.2024 13:37
Тип согласования: последовательное			
2	Павлов П.А.		Согласовано 28.06.2024 13:41
Тип согласования: последовательное			
3	Габибуллаев К.М.		ЭП Согласовано 01.07.2024 12:51
Тип согласования: последовательное			
4	Хрусталева А.С. / Самсонова А.В.		Согласовано 01.07.2024 13:09
Тип согласования: последовательное			
5	Цыбанкова Д.А.		На подписании

Положение
о порядке проведения антикоррупционной экспертизы
локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов
в ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ»

I. Общие положения

1. Антикоррупционной экспертизе подлежат проекты локальных правовых актов ГБУЗ «ЦЛО ДЗМ» (далее - Учреждение), а также локальные правовые акты Учреждения в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных правовых актов и локальных правовых актов Учреждения осуществляется руководителями структурных подразделений и работниками юридического отдела в соответствии с Методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).

3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов и локальных правовых актов Учреждения составляет не более 14 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в юридический отдел.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
проектов локальных правовых актов Учреждения

4. Проект локального правового акта Учреждения, разработанный структурным подразделением Учреждения, ответственным за его подготовку, после его согласования всеми заинтересованными подразделениями, подлежит правовой и антикоррупционной экспертизе, проводимой Учреждения.

5. Результаты антикоррупционной экспертизы проекта локального правового акта Учреждения оформляются наличием визы работника юридического отдела. При выявлении в проекте локального правового акта Учреждения коррупциогенных факторов юридический отдел выносит замечания, оформляемые пояснительной запиской, по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, в которой отражает все выявленные коррупциогенные факторы с указанием структурных единиц (разделов, пунктов, подпунктов, абзацев), в которых они содержатся, со ссылкой на положения Методики.

Пояснительная записка подписывается начальником юридического отдела (лицом, исполняющим его обязанности).

Пояснительная записка юридического отдела подлежит обязательному рассмотрению в структурном подразделении Учреждения, ответственном за подготовку проекта локального правового акта.

Ответственное структурное подразделение дорабатывает проект локального правового акта Учреждения с целью устранения коррупциогенных факторов.

6. После устранения коррупциогенных факторов, выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы проекта локального правового акта Учреждения, доработанный проект локального правового акта направляется на повторное рассмотрение в юридический отдел.

7. Разногласия, возникающие при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются на согласительном совещании с участием представителей заинтересованных структурных подразделений и руководителей Учреждения.

III. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения

8. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов Учреждения проводится при мониторинге их применения.

9. Мониторинг проводится структурными подразделениями Учреждения в соответствии с их компетенцией.

10. Задачами мониторинга являются:

- своевременное выявление в локальных правовых актах Учреждения коррупциогенных факторов;

- устранение выявленных коррупциогенных факторов.

11. При мониторинге осуществляются:

а) сбор информации о практике применения локальных правовых актов Учреждения;

б) непрерывное наблюдение за применением локальных правовых актов Учреждения;

в) анализ и оценка получаемой информации о практике применения локальных правовых актов Учреждения и результатов наблюдения за их применением.

12. При обнаружении в ходе мониторинга в локальных правовых актах Учреждения положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, структурное подразделение Учреждения направляет в юридический отдел копию указанного локального правового акта Учреждения с мотивированным обоснованием для проведения антикоррупционной экспертизы.

13. Срок проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов Учреждения составляет не более 14 дней со дня поступления в юридический отдел.

14. Результаты антикоррупционной экспертизы локального правового акта Учреждения отражаются в пояснительной записке, подготавливаемой в порядке, предусмотренном главой II настоящего Положения.

15. При выявлении в локальном правовом акте коррупциогенных факторов пояснительная записка направляется в структурное подразделение Учреждения, к компетенции которого отнесен предмет регулирования локального правового

акта, для рассмотрения и разработки проекта локального правового акта о внесении изменений в соответствующий локальный правовой акт Учреждения.

Одновременно копия пояснительной записки направляется для сведения в структурное подразделение, обнаружившее в ходе мониторинга в локальном правовом акте Учреждения положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

16. При отсутствии в локальном правовом акте коррупциогенных факторов юридический отдел согласует локальный правовой акт путем постановки подписи, должности, фамилии и инициалов ответственного работника юридического отдела, проводившего экспертизу.